

証明書発行願

〔 卒業証明書・成績証明書・調査書・その他証明書 〕の発行をお願い致します。

必要な書類に○印を記入してください

学籍番号： _____ <不明な場合、期生のみでも可>

フリガナ：

氏名： _____ (旧姓： _____)

在学時が旧姓の場合、下記いずれかに✓印をご記入ください

現姓で発行 旧姓で発行

生年月日(西暦)： _____ 年 月 日 生まれ

卒業年月(西暦)： _____ 年 3月卒業

現住所：

〔〒 _____〕

_____ (都道府県) _____ (市・区・町・村)

送付先： 現住所と異なる場合のみご記入ください

〔〒 _____〕

_____ (都道府県) _____ (市・区・町・村)

電話番号： _____ (_____) _____ 日中連絡が可能な番号をご記入ください

証明書使用目的： _____

必要書類封入チェック欄

<封入を確認後、✓を記入してください>

✓証明書発行願(この用紙です)

本人確認書類

発行手数料

返信用切手

郵送方法

<希望郵送方法に✓を記入してください>

普通郵便(定形外：120円以上)

通数により料金が異なります。詳細は証明書

発行ページをご覧ください。

速達郵便(国内：280円切手追加同封)

国際郵便(国別料金分の切手を同封)

| 種類 | 通数 | 備考 |
|-------------|----|----|
| 卒業証明書 | 通 | |
| 成績証明書 | 通 | |
| 調査書(出欠状況含む) | 通 | |
| その他証明書 | 通 | |

<事務局記入欄>

合計金額(_____)円/発行日:(_____ 年 月 日)/発送日:(_____ 年 月 日)/担当(対応)者:(_____)