

申込日： 年 月 日

証明書発行願

[卒業証明書・成績証明書・調査書・その他証明書] の発行をお願い致します。

※必要な書類に○印を記入してください

学籍番号： _____ <不明な場合、期生のみでも可>

フリガナ： _____

氏名： _____ (旧姓： _____)

※在学時が旧姓の場合、下記いずれかに✓印をご記入ください

現姓で発行 旧姓で発行

生年月日 (西暦)： _____ 年 _____ 月 _____ 日 生まれ

卒業年月 (西暦)： _____ 年 _____ 3月卒業

現住所： _____

[〒 _____]

(都道府県) (市・区・町・村)

送付先：※現住所と異なる場合のみご記入ください

[〒 _____]

(都道府県) (市・区・町・村)

電話番号： _____ (_____) ※日中連絡が可能な番号をご記入ください

証明書使用目的： _____

必要書類封入チェック欄

<封入を確認後、✓を記入してください>

証明書発行願 (この用紙です)

本人確認書類

発行手数料

返信用切手

郵送方法

<希望郵送方法に✓を記入してください>

普通郵便 (定形外：140円以上)

※通数により料金が異なります。

詳細は証明書発行ページをご覧ください。

速達郵便 (国内：300円切手追加同封)

国際郵便 (国別料金分の切手を同封)

種類	通数	備考
卒業証明書	通	
成績証明書	通	
調査書 (出欠状況含む)	通	
その他証明書	通	

<事務局記入欄>

合計金額 (_____) 円/発行日：(_____ 年 _____ 月 _____ 日) / 発送日：(_____ 年 _____ 月 _____ 日) / 担当 (対応) 者：(_____)